

An alle Eltern und Erziehungsberechtigten der
Jahrgänge 5 bis 11 Information / Anmeldung*
zur Schulbuchausleihe 2026/2027

*Sie stimmen mit Ihrer Überweisung der Anmeldung und den Ausleihbedingungen zu
(Ausnahme: Neuanmeldung 5. Klasse, hier bitte das Anmeldeformular ausfüllen)

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

die am Gymnasium Bruchhausen-Vilsen verwendeten Schulbücher Print und Digital können Sie kaufen oder, wie in allen niedersächsischen Schulen, gegen eine Gebühr bei uns ausleihen. Die Leihgebühr haben wir den gesetzlichen Regelungen entsprechend festgesetzt. Die Teilnahme an dem Leihverfahren ist freiwillig und kann jedes Jahr neu entschieden werden. **In diesem Jahr bitten wir Sie gleichzeitig die Kopierkosten mit zu überweisen.**

a) Kosten Schulbuchausleihe

70,00 € Schulbuchausleihe plus 7,50 € für Kopierkosten = 77,50€

b) 80 % Schulbuchausleihe ab 3 schulpflichtigen Kindern

56,00 € Schulbuchausleihe plus 7,50 € für Kopierkosten = 63,50€

c) Keine Teilnahme an der Schulbuchausleihe

Bücher/e-Books werden selbst beschafft > für Kopierkosten = 7,50€

d) Leistungsberechtigte Personen

0,00 € Schulbuchausleihe, 7,50 € Kopierkosten = 7,50€
(195,- € werden über Bildung&Teilhabe u.a. für Kopierkosten ausgezahlt)

Wir bitten Sie umgehend bzw. bis spätestens, zum **15. Mai 2026** zu überweisen.
(Sollten Sie den Zahlungstermin / Nachweisternin versäumen, wären Sie leider gezwungen, alle Bücher selber zu kaufen).

Das Formular „Antrag auf Befreiung / Minderung der Leihgebühr“ (s. Homepage) füllen Sie bitte aus, wenn Sie drei und mehr schulpflichtige Kinder haben und nur 80% der Gebühr bezahlen.
(Rücklauf mit den entsprechenden Nachweisen bitte möglichst, sobald diese vorliegen, an das Sekretariat).

Wichtig! Geben Sie bitte als Verwendungszweck wie im u.a. Beispiel ausschließlich Folgendes an:

Mustermann, Max 9956 Ausleihe, 8g2 (Klasse vor dem Klassenwechsel nach den Sommerferien)

Bank	Kreissparkasse Syke
Kontoinhaber	Land Niedersachsen, Gymnasium Bruchhausen-Vilsen
IBAN	DE 20 2915 1700 155015 9956

Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu prüfen. Falls Schäden festgestellt werden, sind diese auf der ausgegebenen Ausleihquittung einzutragen. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihre Kinder die Bücher sorgsam behandeln und keine Unterstreichungen, Markierungen, Randbemerkungen o.Ä. vornehmen. Sollte Ihr Kind die Bücher nicht rechtzeitig oder beschädigt zurückgeben, sind Sie verpflichtet, der Schule den Zeitwert zu erstatten. Wird die Ausleihquittung nicht zurückgegeben, wird dies als vollständig und ohne Mängel gewertet.

Bei weiteren Fragen zur Schulbuchausleihe, wenden Sie sich bitte an Frau Schmidt, Sekretariat (04252/9090-170) oder (gym.bruvi@schulnet.diepholz.de).

Mit freundlichen Grüßen

E. Peitzmeier-Stoffregen, 20.02.2026